個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請求日	年 月 日
住 所	 T
人 氏 名	印
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	
当社との関係	□ 個人のお客様 (お買い上げ製品名: □ お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名: □ 当社従業員 (従業員番号: □ 退職者 (退職時の所属事業所: □ その他 具体的にご記入ください:
請求の内容	□ 利用目的の通知 □ 開示 □ 訂正·追加·削除 □ 利用停止又は消去 □ 第三者提供の停止
請求の詳細	
請求の根拠	

<注意事項>

- 1、本人の身分証明書(健康保険証、運転免許証等)の写し、または戸籍謄本の原本を添付願います。
- 2、代理人が請求を行う場合には、口本人及び代理人の身分証明証の写し並びに口委任状を添付願います。
- 3、利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料相当額の郵便定額小為替を同封願います。
- 4、回答は、本人の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。